

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 19 им. Л.А.Попугаевой»**

**П Р И К А З**

02.09.2013 г.

**№ 252**

г.Удачный

**О режиме работы школы  
в 2013/2014 учебном году**

Во исполнение полномочий образовательного учреждения, Постановления Главы администрации МО «Мирнинский район» от 18.04.2013 № 678 «О режиме работы общеобразовательных учреждений Мирнинского района», решения управляющего Совета МКОУ СОШ №19 от 18.05.12, в целях создания безопасных организационных условий и результативной деятельности учителей и учащихся,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить на 2013-2014 учебный год следующий режим работы школы:
  - 1.1. Для 1-4 и 6 классов – 5 дневную учебную неделю
  - 1.2. Для 5, 7-11 классов – 6 дневную учебную неделю
2. Утвердить Учебный план на 2013-2014 учебный год (Приложение 1)
3. Утвердить на 2013-2014 учебный год, следующий **годовой учебный график:**

Начало учебного года	Первая четверть (9 недель)	Осенние каникулы (7 дней)	Вторая четверть (7 недель)	Зимние каникулы (13 дней)	Третья четверть (10 недель)	Весенние каникулы (10 дней)	Четвертая четверть (9 недель)
2 сентября 2013 года	02.09.2013-03.11.2013	04.11.2013-10.11.2013	11.11.2013-27.12.2013	28.12.2013-09.01.2014	10.01.2014-20.03.2014	21.03.2014-30.03.2014	31.03.2014-31.05.2014

Дополнительные каникулы для 1 классов с 17.02.2014 -23.02.2014 (7 дней)

4. Установить время работы школы с 8.00 до 20.00. До 8.00 и после 20.00 допуск разрешен только для работников школы. Изменение времени работы школы (в связи с производственной необходимостью) допускается только на основании приказа директора.
5. Установить следующее расписание звонков.

	1 смена	перемена		2 смена	перемена
<b>1 урок</b>	8.30- 9.15	10 мин			
<b>2 урок</b>	9.25-10.10	20 мин			
<b>3 урок</b>	10.30-11.15	15 мин			
<b>4 урок</b>	11.30-12.15	15 мин			
<b>5 урок</b>	12.30-13.10	20 мин	<b>1 урок</b>	13.30-14.10	15 мин
<b>6 урок</b>	13.30-14.10		<b>2 урок</b>	14.25-15.00	15 мин
			<b>3 урок</b>	15.20-16.00	10 мин
			<b>4 урок</b>	16.10-16.50	10 мин
			<b>5 урок</b>	17.00-17.40	10 мин
			<b>6 урок</b>	17.50-18.30	

6. Утвердить базовое расписание учебных занятий на 1 полугодие (Приложение №2)

7. Закрепить ответственность за обеспечение безопасных условий, материально-технической сохранности имущества учебных кабинетов за следующими педагогами и работниками:

	<b>Учебные кабинеты</b>	<b>класс</b>	<b>Кл/ руководитель предметник</b>	<b>Смена</b>
105	Технологии	11б	Прилепа О.В..	1
202	Начальных классов	4а	Сорокина Е.Н.	1
		3в	Салеева И.Н.	2
204	Начальных классов	3б	Вайнер А.Е.	2
		1в	Ярифа Л.А.	1
206	Начальных классов	3а	Быкова Т.Г.	2
		1а	Липатова Г.В.	1
207	Начальных классов	1б	Антоненко И.П.	1
		2в	Буряченко Т.В.	2
209	Начальных классов	4в	Контанистова Л.Ф.	1
		2б	Иванова Н.В.	2
210	Начальных классов	4б	Лихогодина Н.А.	1
		2а	Гурьева И.Г.	2
212	Математики	8в	Кириллук Р.С.	1
213	Математики	9а	Прут С.Н.	1
214	Математики	8б	Дроботенко Л.И.	1
218	Информатики		Шикабиева Н.В.	1,2
220	Информатики		Полозова И.В.	
222	Лаборатория физики	10б	Ефанов А.В.	1
301	Иностранного языка		Дармаева О.Б.	1и 2
302	Истории	5б	Зайцева И.В.	1
303	ОБЖ	11а	Кравченко Н.Ю.	1
305	Истории	6а	Бондаренко Л.М. Дармаева О.Б.	2
306	Истории	9б	Нургалиева С.В.	1
308	Русского языка и литературы	6б	Буханова А.М.	2
		5в	Пивкина С.В.	1
309	Русского языка и литературы		Говоркова Н.А.	1
		6а	Дмитриева Е.Е.	2
311	Русского языка и литературы	7б	Демидова А.А.	1
313	Иностранного языка		Дмитриева Е.Е.	1и 2
314	Лаборатория биологии	7а	Константинова А.Д.	1
315	Географии и экономики	7в	Доржиева Т.К.	1
317	Иностранного языка		Доржиева Т.К.	1
322	Лаборатория химии	9в	Кукуюк И.А.	1
325	ИЗО и черчения	10А	Боровик А.А.	1 и 2
326	Музыки	8А	Аканова Р.Б. Шумакова Т.А.	1 и 2
203	Методический кабинет начальной школы		Ярифа Л.А. Салеева И.Н.	1 и 2
205	Логопункт		Багдасаева М.А.	
208	Ресурсный центр Начальной школы		Олейник Т.А.	
208	Тренерская №211		Красно Ю.Я.	

	Спортзал №1			
211	Тренерская №208 Спортзал №2		Лукашенко С.А.	
216	Методический кабинет физико-математ предметов		Прут С.Н.	
219	Лаборатория информатики		Багдасаев В.В.	
221	Серверная		Багдасаев В.В.	
304	Методический кабинет гуманитарных предметов		Буханова А.М.	
307	Ресурсный центр историко-географ		Ринчинова С.Б.	
310	Социальные педагоги 5-11		Аканова Р.Б.	
312	Ресурсный центр воспитательной службы		Аканова Р.Б.	
316	Ресурсный центр Биолого-географ		Ринчинова С.Б.	
319	Ресурсный центр АХЧ		Довгань Е.Ф.	
320	Ресурсный центр иностр.языки		Доржиева Т.К.	
321	Кабинет психолога		Краснова Л.В.	
323	Лаборантская химии		Ринчинова С.Б.	
324	Ресурсный центр химия-физика-математика		Ринчинова С.Б. Олейник Т.А.	

8.Учащимся 1-9 классов оставлять верхнюю одежду в гардеробных. Закрепить гардеробные за следующими классами:

<b>гардеробная</b>	<b>1 смена</b>	<b>2 смена</b>
№1	4А, 4Б, 4В	
№2	9А, 9Б, 9В	
№3	8А, 8Б, 8В	
№4	7А, 7Б, 7В	
№5	5А, 5Б, 5В	
№6	1А, 1Б, 1В	
№7		2А, 2Б, 2В
№8		3А, 3Б, 3В
№9		6А, 6Б

9.Ответственность за сохранность верхней одежды учащихся несет дежурный персонал (ответственные – гардеробщицы Крюкова Е.В., Редькина Т.В.).

10. Учащимся 10-11 классов раздеваться в индивидуальных шкафчиках и обеспечивать сохранность имущества самостоятельно (ответственные: классные руководители Боровик А.А., Ефанов А.В., Кравченко Н.Ю., Прилепа О.В.)

11. Учащимся 1-11 классов исполнять «Требования к внешнему виду обучающихся», приходить на учебные занятия только в школьной и спортивной форме установленного образца. (отв. кл/руководители)

12. Пользоваться сотовой связью всем субъектам образовательного процесса: учителям, учащимся и персоналу разрешается только в рамках установленных «Правил пользования сотовыми телефонами».

13. Дежурство по школе осуществлять дежурным классом под руководством

классного руководителя в соответствии со школьным графиком дежурства. Дежурный класс отвечает за порядок в школе, санитарное состояние, сохранность имущества, соблюдение учащимися правил поведения в целях безопасности на дежурных постах. Посты для дежурного класса определены согласно принятому положению «О дежурстве» (ответственные: классные руководители).

14. Классному руководителю дежурного класса, дежурным администраторам, дежурным учителям приходиться в 8.00 и заканчивать дежурство через 20 минут после окончания последнего урока смены.

15. Установить проведение в последнюю пятницу месяца акции «Чистая школа». Каждому классу проводить генеральную уборку закреплённой площади (отв. классные руководители)

16. Установить, что за три минуты до начала каждого урока подается предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя должны находиться в кабинетах и готовиться к уроку. По окончании урока учитель и ученики выходят из помещения класса. Дежурные учащиеся под контролем учителя открывают окна (фрагменты окон) и проветривают помещение.

17. Учителям приходиться на работу не позднее, чем за **10 минут** до начала своего первого урока.

18. Учителям, проводившим последний урок по расписанию класса, сопровождать учащихся в гардероб и присутствовать до выхода из здания всех учащихся.

19. Не отпускать учащихся с уроков без уважительной причины, а по уважительной причине только с обязательным уведомлением родителей.

20. Запретить курение учителей и учащихся в помещении школы и на территории школы.

21. Прием пищи учащимися классов проводится в соответствии с утвержденным графиком.

<b>ГРАФИК ДВУХРАЗОВОГО ПИТАНИЯ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ на 2013 г.</b>			
<b>ПЕРЕМЕНА</b>	<b>ВРЕМЯ</b>	<b>Меню</b>	<b>КЛАССЫ</b>
<b>1-Я СМЕНА</b>			
2-Я ПЕРЕМЕНА	10.10 - 10.30	завтрак	1а, 1б, 1в, 4а, 4б, 4в
3-Я ПЕРЕМЕНА	11.15. -11.30	завтрак	5а, 5б, 5в, 7а, 7б.
4-Я ПЕРЕМЕНА	12.15 -12.35	завтрак	7в, 8а, 8б, 8в, 9а, 9б, 9в, 10а,10б,11а,11б.
5-тый урок	<b>12.30 - 13.30</b>	<b>обед</b>	<b>1-4, 6 классы</b>
	<b>13.00 - 13.20</b>	<b>обед</b>	Продленка 1-е классы
	<b>12.35- 13.00</b>	<b>обед</b>	Г ПД , 5-11 классы
Перерыв на обед с 13-30 до 14-00			
	<b>14.25 - 14.45</b>	<b>обед</b>	<b>5-11 класс</b>
<b>2-Я СМЕНА</b>			
<b>ПЕРЕМЕНА</b>	<b>ВРЕМЯ</b>		<b>КЛАССЫ</b>
2-Я ПЕРЕМЕНА	14.10 - 14.25	завтрак	2а,3а, 3б

	<b>14.25 - 14.45</b>	<b>обед</b>	<b>ГПД</b>
3-Я ПЕРЕМЕНА	15.05 -15.20	завтрак	2б, 2в, 3в, 6а, 6б.

Классные руководители, воспитатели провожают свои классы в столовую и присутствуют во время приема пищи (ответственные: Тарасова Е.В.- зав.столовой, Карасева Е.Г.- заместитель директора по УМР, классные руководители).

22. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы и согласия учителя.

23. Уроки проводятся только согласно утвержденному расписанию. Замена уроков без разрешения дежурного администратора школы не разрешается (ответственная: зам. директора по учебной работе Гончарова Е.В., диспетчер Багдасаева М.А.).

24. Классные журналы хранить в кабинете завучей и выдавать только учителям. Передача классных журналов учащимся запрещается.

25. Классные часы рекомендуется проводить фронтально во всех классах в понедельник первым уроком каждой смены.

26. Проведение экскурсий, выходов в кино, театры и т.п. оформляется приказом директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на учителя в соответствии с приказом директора.

27. Подвоз детей из Надежного и Нового города осуществляется рейсовым автобусом по согласованному графику (ответственная: зам. директора по УМР Карасевой Е.Г.).

28. Пропускной режим в здание школы осуществляется круглосуточно:

С 8.00 до 20.00 дежурным персоналом – гардеробщицами, уборщицами на основании визуального досмотра и при необходимости «школьного пропуска» – заполненного дневника учащегося с вклеенной фотографией.

С 20.00 до 8.00 - сторожами, с обязательным обходом здания 2-3 раза за дежурство и отметкой в журнале. (ответственная : заместитель директора по АХЧ - Довгань Е.Ф).

29. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителей подразделений

**Директор**

**О.П. Багдасаева**